

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ
САД «КОЯШКАЙ» СЕЛА НОВЫЕ УРГАГАРЫ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422870, с. Новые Ургагары, ул. Солнечная, д.10
E-mail:Novyeurgagaru.Ds@tatar.ru
ОКПО 54412868, ОГРН 1021605755742
ИНН/КПП 1606001903/160601001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА УРГАГАР АҢҖЫЛЫ «КОЯШКАЙ» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

422870, Яна Ургагар авылы, Кояшлы ур. 10
E-mail: Novyeurgagaru.Ds@tatar.ru
ОКПО 54412868, ОГРН 1021605755742
ИНН/КПП 1606001903/160601001

от 11.01.2021г.

БОЕРЫК

№7

«Об организации питьевого режима 2020-2021уч.год»

На основании п. 14.26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ организаций» утв. Постановлением федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 №26, Методических рекомендаций федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждении для детей и подростков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в ДОУ с использованием кипяченой воды:
 - условия хранения кипяченой воды не более трех часов
 - питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ ;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20С;
 - воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте промаркированный поднос «чистая посуда». Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов.
 - кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. При отсутствии специально отведенной емкости, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду нужно не менее пяти минут;
 - при смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды;
 - организация питьевого режима во время прогулки осуществляет младший воспитатель;
 3. Утвердить график выдачи кипяченой воды с пищеблока на площадке ДОУ.
 4. Назначить ответственного за организацию питьевого режима повару Камаловой Г.Р.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
- Руководитель
организации

Заведующий ДОУ

должность

личная

подпись

Р.В.Билалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Раш

Камалова Г.Р./

ch

Фаракшина И.З./